



Messaggio Municipale

Richiesta di un credito lordo di CHF 77'000 per i lavori di riordino e di esumazione ordinaria dell'area cimiteriale (settore B) del Cimitero comunale

Numero	Data	Risoluzione Municipale
2/2026	2 febbraio 2026	66/2026

Signora Presidente,
Signore e Signori Consiglieri comunali,

sottoponiamo alla vostra attenzione il presente Messaggio Municipale concernente la richiesta di un credito lordo di CHF 77'000 per i lavori di riordino e di esumazione ordinaria dell'area cimiteriale (settore B) del Cimitero comunale.

A. ASPETTI INTRODUTTIVI, RIORDINO ED ESUMAZIONE ORDINARIA (SETTORE B)

Nel mese di giugno 2025 il Municipio, conformemente agli artt. 3 e 61 del Regolamento sul Cimitero comunale del 9 novembre 2015 (abbreviato in RCimitero), ha proceduto con la comunicazione di scadenza delle concessioni cimiteriali, informando tramite albo comunale, foglio ufficiale cantonale e sito internet del Comune tutti gli interessati. Secondo l'art. 70 cpv. 4 RCimitero (norma transitoria) si evidenzia che il Consiglio comunale ha regolato che a partire dal 1° gennaio 2016 non sono più rilasciate concessioni per i loculi colombari nel Cimitero comunale di cui all'art. 34 RCimitero.

Si informa che alcuni rappresentanti legali o famigliari hanno già preso contatto con il Municipio per concordare le modalità di gestione delle concessioni. Questo Messaggio tiene anche conto delle richieste pervenute dai privati nell'ambito della procedura di esumazione.

Al termine della procedura di avviso scadenza delle concessioni e tenuto conto della necessità di completare, in linea con le volontà del Legislativo, il riordino cimiteriale trasformando la destinazione del settore B da loculi colombari a loculi cinerari, il Municipio ha deciso di licenziare il presente Messaggio Municipale no. 2/2026 per l'esumazione ordinaria delle concessioni scadute e lo spostamento di quelle non scadute.

Tale proposta si inserisce nel quadro degli ultimi interventi previsti al Cimitero comunale, che consistono:

1. nella trasformazione del settore B da loculi colombari a loculi cinerari (settore escluso dai lavori oggetto del Messaggio Municipale no. 11/2024 per la manutenzione straordinaria del Cimitero);
2. completamento dei lavori di manutenzione straordinaria del Cimitero, in base alle disponibilità finanziarie del Comune (ripresa dei lavori rinviati per motivi d'ordine finanziario nell'ambito dell'allestimento del progetto relativo al Messaggio Municipale no. 11/2024).

A titolo informativo, per quanto riguarda la camera mortuaria, si evidenzia che si tratta di un dossier separato, dove secondo l'attuale Piano finanziario 2024-2028 non si prevedono interventi da parte del Comune. Si evidenzia che la Parrocchia di Bissone è proprietaria dell'intero edificio, il Comune dispone unicamente di un diritto di godimento, dove sono applicabili gli artt. 737 e 741 CCS (norme pertinenti del diritto civile in materia di servitù).

Il presente Messaggio era già stato annunciato nell'ambito del Messaggio Municipale no. 2/2025 sul C2024 (pagina 12). Il Municipio prevedeva l'utilizzo dei crediti in delega secondo l'art. 10 ROC, tuttavia la situazione particolare legata all'esumazione ordinaria di concessioni per loculi colombari implica delle valutazioni economiche più onerose, dove il credito massimo previsto per tale intervento impone l'avvio di una procedura ordinaria ai sensi della LOC. I maggiori costi per l'esumazione ordinaria di loculi colombari è dovuta alle incertezze sullo stato delle concessioni al momento dell'esumazione, dove la ditta specializzata è tenuta a fornire il materiale necessario per rispettare le disposizioni inerenti alla cremazione (vedasi art. 53 cpv. 2 RCimitero).

Il lavoro di esumazione interessa 22 concessioni presenti sul registro cimiteriale. Si prevede l'esumazione ordinaria a seguito di scadenza per 18 concessioni non rinnovabili nei termini di Regolamento, invece le restanti 4 concessioni verranno spostate e/o riordinate in altri settori cimiteriali.

L'obiettivo, oltre a rispettare la procedura di esumazione ordinaria, è inoltre quello di liberare l'intero settore B per il progetto di trasformazione della destinazione da loculi colombari a loculi cinerari.

Immagine del Cimitero con evidenziata l'area cimiteriale B in colore giallo:



B. TEMPISTICHE E ASPETTI FINANZIARI

Il Municipio, allo scopo di disporre liberamente dell'intero settore per il progetto indicato nel capitolo precedente, prevede d'iniziare i lavori di esumazione ordinaria (art. 49 RCimitero) nell'autunno 2026. I termini dell'avviso di scadenza concessioni di cui all'art. 61 RCimitero sono già decorsi. I lavori avranno una durata massima di 2 mesi.

Il lavoro sarà affidato ad una ditta specializzata nel settore, a norma della LCPubb. Ogni persona che avrà un interesse legittimo sulle concessioni potrà comunicare al Municipio le disposizioni sui resti dei defunti e sulle insegne / fotografie presenti. Il Municipio provvederà in ogni caso a conservare per un certo tempo le opere funerarie negli appositi spazi della camera mortuaria a disposizione degli aventi diritto.

Tutti i lavori (esumazione ordinaria e spostamento) sono a carico del Comune, conformemente ai disposti del Regolamento sul Cimitero comunale del 9 novembre 2015 (cfr. artt. 52 e 62).

Sul fronte dei costi, prevediamo quanto segue:

Voce	Importo in CHF
Esumazione settore B (19 concessioni)	17'100.00
Valutazione costi delle operazioni di cremazione (art. 53 cpv. 2 RCimitero) (si tratta del prevedibile costo massimo, in caso di operazioni su tutte le concessioni)	38'760.00
Fornitura cassette di zinco per operazioni di esumazione ordinaria	1'530.00
Fornitura 20 nuove lastre per chiusura provvisoria loculi colombari esumati	6'400.00
Traslazione concessioni in vigore (art. 62 cpv. 2 RCimitero), con riserva acquisto nuovi feretri in caso di danneggiamento durante la traslazione	7'169.00
Imposta sul valore aggiunto (8.1%)	5'747.00
TOTALE (arrotondato)	77'000.00

La richiesta di credito complessiva ammonta a CHF 77'000.

Secondo l'art. 17 cpv. 2 RGFCC l'ammortamento si effettua la prima volta a partire dall'anno che segue l'utilizzo del bene amministrativo. Il Municipio decide il tasso di ammortamento da applicare al valore iniziale netto.

Il Messaggio Municipale deve indicare la durata di vita ed il tasso di ammortamento previsti.

Visti la particolarità di questo credito ed il suo scopo, dove applicabile si propone un tasso di ammortamento del 5%, considerato che l'intervento è destinato a liberare delle concessioni che saranno rimesse a disposizione degli aventi diritto nel lungo termine. Il Municipio quantifica pertanto i costi di ammortamento come segue:

Oggetto	Importo totale in CHF	Durata di vita	Tasso di ammortamento	Costo annuale per ammortamento
Altre opere (lett. d) allegato 1 RGFCC)	77'000	20	5%	3'850

La spesa a carico della gestione corrente per ammortamenti è quantificata in CHF 3'850.

Non sono previsti altri oneri particolari. Si informa che seguirà il Messaggio Municipale concernente la richiesta di un credito per il progetto di trasformazione della destinazione dell'area cimiteriale (settore B) da loculi colombari a loculi cinerari.

Non sono previsti costi per interessi, poiché sarà impiegata la liquidità del Comune.
La spesa risulta sostenibile rispetto alla situazione finanziaria del Comune.

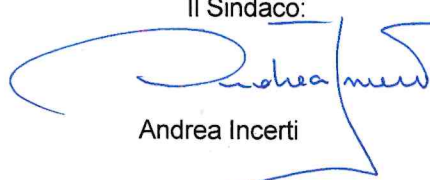
C. DISPOSITIVO DECISIONALE

Sulla base di quanto sopra esposto e richiamato l'art. 9 cpv. 1 lett. e) ROC, si invita il lodevole Consiglio comunale a voler

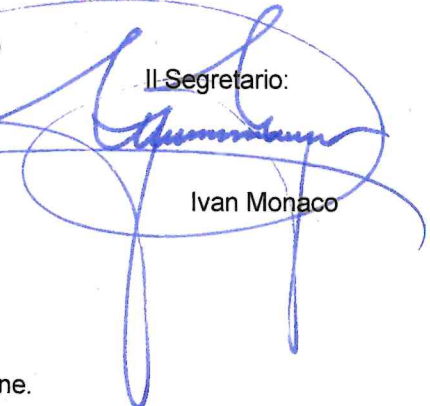
risolvere:

1. sono approvati i lavori di riordino e di esumazione ordinaria dell'area cimiteriale (settore B) del Cimitero comunale e la concessione del relativo credito lordo di CHF 77'000, come proposto dal presente Messaggio
2. il Municipio è autorizzato ad intraprendere le procedure amministrative necessarie per rientrare in possesso dell'area cimiteriale (settore B), allo scopo di trasformare la destinazione del settore da loculi colombari a loculi cinerari
3. la spesa sarà caricata al conto investimenti, sostanza amministrativa, e ammortizzata in conformità di quanto previsto dalla LOC
4. il credito decade se inutilizzato entro il 31 dicembre 2027

Con ogni ossequio.

Il Sindaco:  Andrea Incerti

PER IL MUNICIPIO 

Il Segretario:  Ivan Monaco

Per esame e rapporto (art. 10 RALOC): Commissione della gestione.