



Comune di Bissone, Piazza Francesco Borromini 8, 6816 Bissone

Cancelleria comunale

Tel. 091 822 80 80 - E-mail. info@bissone.ch - Fax. 091 649 61 36

Richiesta di autorizzazione per la vendita di cibi o bevande durante feste campestri, sagre e altre manifestazioni straordinarie (artt. 15 e ss OMLea e art. 30 Leas)

1. Richiedente/ Istante/ Associazione

Ragione sociale _____

Cognome e nome _____

Indirizzo _____

CAP _____ Località _____

Contatto telefonico _____

E-mail _____

Luogo e data _____

Firma _____

2. Descrizione dell'evento

Data/e e orario/i manifestazione/i:

Luogo della/e manifestazione/i:

Svolgimento (allegare locandina):

Richiesta di deroghe agli orari (art. 19 LEAS):



Comune di Bissone, Piazza Francesco Borromini 8, 6816 Bissone

Cancelleria comunale

Tel. 091 822 80 80 - E-mail. info@bissone.ch - Fax. 091 649 61 36

Motivazioni (se lo spazio non fosse sufficiente, allegare lettera di motivazione):

3. Gerente designato (art. 16 OMLear)

Cognome e nome _____

Indirizzo _____

Contatto telefonico _____

E-mail _____

Luogo e data _____

Firma _____

4. Assicurazione di responsabilità civile

Allegare polizza assicurativa di responsabilità civile valida per questo genere di manifestazioni occasioni per un importo minimo di 5 milioni per sinistro.

La mancata presentazione di un'attestazione assicurativa è motivo di rifiuto dell'istanza.

5. Richieste di materiale da parte del Comune

Eventuale materiale può essere noleggiato e richiesto dal Comune.

In questi casi è necessario completare e compilare l'apposito formulario disponibile sul sito internet, oppure disponibile presso l'Amministrazione comunale.

6. Occupazione di area pubblica

L'occupazione di area pubblica sottostà alla relativa Ordinanza Municipale sulle tasse per l'uso dell'area pubblica. La richiesta deve essere fatta alla Cancelleria comunale tramite l'apposito formulario disponibile sul sito internet, oppure presso l'Amministrazione comunale.

Disposizioni formali

Formulari illeggibili o senza la relativa documentazione non saranno trattati e saranno rinviati al mittente per completamento.

Con la firma del presente formulario, il richiedente dichiara di aver preso atto dell'Ordinanza Municipale del 27.09.2017 sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione, come pure è cosciente che il Municipio può concedere autorizzazioni per la vendita di cibi o bevande per massimo 3 mesi consecutivi.