



Comune di Bissone, Piazza Francesco Borromini 8, 6816 Bissone

Cancelleria Comunale

Tel. 091 822 80 80 - E-mail. info@bissone.ch

Richiesta uso giardinetto pubblico (zona con griglia)

La richiesta deve pervenire alla Cancelleria comunale (anche via e-mail: info@bissone.ch) con 2 giorni lavorativi di preavviso rispetto alla data d'utilizzo.

Dati della persona maggiorenne responsabile (art. 7 OBA):

Cognome e nome: _____

Indirizzo di domicilio: _____

Recapiti telefonici: _____

richiede l'autorizzazione per l'uso del giardinetto pubblico (mappale no. 289 RFD di Bissone)

per il giorno di _____

dalle ore _____ alle ore _____

numero di persone previsto _____

per il seguente scopo:

Luogo, data e firma del richiedente _____

Tasse

Per i domiciliati: esente. Per i non domiciliati, all'atto di consegna della chiave, CHF 50.00 come tassa d'uso e CHF 100.00 quale cauzione. Per la cauzione è richiesto il pagamento in contanti.

Allegati

- polizza assicurazione responsabilità civile del richiedente (solo non domiciliati)

Disposizioni formali

Il richiedente, essendo la persona responsabile, dovrà essere sempre presente durante l'utilizzo del giardinetto, dove oltre ad essere responsabile degli avventori sul posto, dovrà in particolare garantire:

- l'ordine, la disciplina ed il rispetto delle norme sui rumori molesti;
- la cura/pulizia del luogo e delle attrezzature fisse e mobili presenti, come pure
- il corretto smaltimento dei rifiuti secondo le regole in vigore nel Comune di Bissone;
- l'assunzione di responsabilità per eventuali danni arrecati alle attrezzature fisse/mobili ed al luogo, dove sarà sua premura notificare per iscritto le situazioni al Municipio;
- il ritiro e la riconsegna (**entro i due giorni lavorativi successivi il giorno di utilizzo**) della chiave di accesso, come pure il pagamento delle tasse d'uso e la consegna/riconsegna della cauzione in contanti.

In caso d'inadempienza alle condizioni d'utilizzo e dell'OBA, la Cancelleria comunale potrà addebitare al richiedente le spese di ripristino ed i costi di prestazioni fornite dai servizi del Comune. Resta riservata la procedura di contravvenzione.

Con la firma il richiedente conferma di aver preso visione dei contenuti dell'OBA.



Comune di Bissone, Piazza Francesco Borromini 8, 6816 Bissone

Cancelleria Comunale

Tel. 091 822 80 80 - E-mail. info@bissone.ch

A. Autorizzazione della Cancelleria comunale:

Autorizzazione:

Accolta / Respinta

Decisione del _____

Firma del responsabile della Cancelleria:	
---	--

B. Ricevuta di pagamento della tassa d'uso e della cauzione o conferma esenzione + ricevuta consegna / riconsegna chiave elettronica:

Esenzione tassa/cauzione per domiciliati? Sì / No (compilare sotto per ricevuta)

Tasse prelevate al richiedente:

CHF 50.00 tassa d'uso

CHF 100.00 cauzione

Chiave di accesso consegnata:

▪ Badge, colore rosso

▪ No. badge: _____

▪ Quantità: _____

Firma per ricevuta e consegna chiave (Cancelleria):	
Firma per rimborso cauzione in contanti e riconsegna chiave (richiedente):	

C. Controllo dell'Ufficio Tecnico comunale (lasciare in bianco) per riconsegna del giardinetto pubblico e della griglia

Data di controllo _____

Danni _____

Osservazioni _____