



## MANSIONARIO CASSIERI - LIDO COMUNALE DI BISSONE

### INCARICO PER LA STAGIONE 2026 (RM 503/2025)

---

#### In generale:

- Manifestare un aperto spirito di ospitalità e assistenza verso gli utenti del Lido, con un'attitudine da esempio, ma ferma nel far rispettare le regole
- Applicazione dell'Ordinanza Municipale del 26.05.2020 sul Lido ed eventuali successive modifiche
- Scrupolosa applicazione delle disposizioni e dei regolamenti vigenti
- Pronta esecuzione delle disposizioni ed istruzioni che man mano verranno impartite dal Municipio o dal Gestore del Lido
- Il Municipio ha la facoltà di impartire ulteriori disposizioni secondo le necessità

#### In particolare:

- Rendere operative le disposizioni e le istruzioni emanate dal Municipio, dalla persona di riferimento del Municipio e dalla Cancelleria comunale
- Aprire e chiudere la struttura come da orari prestabiliti. L'apertura può avvenire solo con la presenza fisica del bagnino
- Effettuare gli annunci del caso all'utenza
- Tenere aggiornate e ben visibili tutte le indicazioni e le informazioni che concernono il pronto soccorso ed il Lido comunale, nonché assicurare l'assistenza ai clienti
- Controllare le entrate degli utenti secondo le disposizioni ed i regolamenti vigenti
- Se richiesto, vendita di cuffie, occhiali ed altro materiale
- Noleggio (consegna e ritiro) di sdraio e degli ombrelloni secondo le istruzioni del Municipio
- Gestione autonoma e piena responsabilità sulla propria cassa (contanti e giustificativi contabili) ed obbligo di versare l'incasso e fornire i giustificativi contabili secondo le disposizioni della Cancelleria comunale
- In caso di maltempo, l'apertura e la chiusura come pure gli orari di lavoro vengono decisi dal Municipio o dal suo incaricato. In caso di chiusura è obbligatorio avvisare l'utenza con gli appositi avvisi di chiusura forniti dalla Cancelleria comunale
- Pulizia generale del locale cassa (svuotare cestino, pulire i vetri e altri lavori per garantire igiene e decoro)
- Controllare che i bagni siano riforniti di carta igienica e che siano in ordine, in caso contrario avvisare il Gestore del Lido
- Dopo aver stabilito i turni, ogni eventuale cambiamento deve essere richiesto al Gestore del Lido e da lui approvato

#### Organigramma specifico sulla gestione operativa del Lido comunale di Bissone:

