



Comune di Bissone, Piazza Francesco Borromini 8, 6816 Bissone

Cancelleria comunale

Tel. 091 822 80 80 - E-mail. info@bissone.ch

Autocertificazione sulla buona condotta per l'assunzione di personale ausiliario del Comune di Bissone

Il Municipio desidera costruire con i propri dipendenti un rapporto di fiducia.

Con questa filosofia, il Municipio mette a disposizione la presente autocertificazione, la quale ha il compito di sostituire, dando fiducia al candidato, l'estratto del casellario giudiziale (art. 5, lett. b) ROD).

Compilando la seguente autocertificazione e firmandola, il candidato dichiara di avere una condotta irrepreensibile.

Nel riempimento del documento da parte del candidato qualsiasi mancanza, falsità, sottrazione di fatti rilevanti o simili, oltre ad essere punibile penalmente, libera da ogni obbligo contrattuale il Municipio e comporta l'annullamento immediato dell'assunzione.

Concorso per la funzione di:

☐ _____

Generalità:

Cognome e nome _____

Data di nascita _____

Indirizzo completo _____

Attinenza _____

Stato civile _____

Recapiti telefonici _____

Indirizzo e-mail _____

Autocertificazione della buona condotta:

Sì

No

Il candidato si reputa di buona condotta?

☐☐

A suo carico ci sono delle pendenze di qualsiasi tipo?

☐☐



Comune di Bissone, Piazza Francesco Borromini 8, 6816 Bissone

Cancelleria comunale

Tel. 091 822 80 80 - E-mail. info@bissone.ch

In caso di risposta affermativa al punto 2, di cosa si tratta?

Osservazioni:

Firme:

Luogo, data e firma

*Tutti i dati saranno trattati confidenzialmente ed esclusivamente per lo scopo previsto.
Il formulario, debitamente compilato e firmato è da allegare ai concorsi che lo richiedono.*