



Richiesta di sopralluogo per verifica finale dei lavori abitabilità - agibilità (art. 49 cpv. 2 LE)

Si rammenta che il presente formulario può essere inoltrato esclusivamente una volta che i lavori sono stati effettivamente conclusi, ed in particolare:

- che i lavori oggetto della licenza edilizia siano stati conclusi
- che i parapetti, i corrimani e le ringhiere siano stati realizzati (nel rispetto delle norme SIA 358)
- che l'arredo fisso delle cucine e dei servizi igienici sia stato posato ed allacciato
- che gli spazi comuni siano stati ultimati e siano pronti all'uso (scale, lavanderie, cantine, rifugio attrezzato, garage, accessi veicolai e pedonali)
- che la sistemazione esterna sia terminata (movimenti di terra)
- che eventuali ascensori o montacarichi siano stati collaudati e messi in funzione

Generalità

Genere della costruzione _____

Oggetto _____

Mappale _____

Indirizzo completo _____

Licenza edilizia del _____

Istante o altro referente autorizzato _____

Telefono _____

E-mail _____

L'istante o il referente sopra indicato verrà contattato dall'Ufficio tecnico comunale per coordinare la data e l'orario del sopralluogo.



Il modulo è da inoltrare all'Ufficio tecnico comunale, insieme ai seguenti documenti (da crociare a seconda dell'intervento edilizio):

- Piani esecutivi conformi all'esecuzione, 2 copie complete (piante, sezioni, facciate con relative quote)

- Piani di rilievo delle canalizzazioni e piano di smaltimento, 2 copie complete

- Certificato RaSi

- Certificato di collaudo antincendio ai sensi dell'art. 41 LE, allestito e sottoscritto da un tecnico riconosciuto ai sensi dell'art. 44 RLE, che confermi che l'edificio e/o gli impianti sono stati realizzati secondo le prescrizioni antincendio vigenti

- Certificati dei vetri che fungono da parapetti o che sono al di sotto del metro di altezza dal pavimento interno finito, con il riferimento dei vari serramenti ("es finestra 1", con riporto sui piani), completi dell'indicazione del tipo di vetro (float, retinato, temprato, stratificato, ecc.), degli spessori, ecc.

- Certificato di collaudo tecnico dell'ascensore e/o montacarichi (art. 36 RLE)

- Certificato di smaltimento di tutti i rifiuti prodotti dal cantiere (SIA 430)

- Documenti da presentare inerenti l'ultimazione della bonifica delle sostanze nocive:
 - eventuale apertura ed eventuale chiusura dell'annuncio SUVA
 - eventuale dichiarazione che la bonifica delle sostanze nocive è terminata nel rispetto della perizia
 - eventuali misurazioni nel rispetto delle normative SUVA (p.es la verifica dell'aria)
 - eventuale lista traffico dei rifiuti (OLTRif e OTRif)
 - eventuale altri documenti comprovanti la totale eliminazione di sostanze pericolose

- Autocertificazione (da parte dell'istante, della direzione lavori o del proprietario) dell'avvenuta esecuzione dei lavori in modo conforme e secondo le esigenze fissate dal RUE n e contenute nella documentazione approvata con regolare licenza edilizia

- Autocertificazione (da parte dell'istante, della direzione lavori o del proprietario) dell'avvenuta esecuzione degli interventi realizzati in modo conforme e secondo quanto previsto nella perizia fonica o nel rapporto d'impatto ambientale approvati con regolare licenza edilizia

- Dati tecnici riferiti all'impianto di riscaldamento: se l'impianto è a gas o a olio, il Municipio deve essere informato entro tre mesi dalla messa in funzione dell'impianto (art. 13 Ordinanza contro l'inquinamento atmosferico, OIA t) affinché possa effettuare la prima misurazione ufficiale delle relative emissioni

Il Municipio potrà certificare la conformità edilizia del progetto realizzato e rilasciare l'agibilità dei locali esclusivamente alla presenza di tutta la documentazione richiesta. Tenuto conto di ciò, **portiamo alla vostra attenzione le responsabilità del proprietario conseguenti all'utilizzo non autorizzato di spazi privi di agibilità** (art. 14 Regolamento sull'igiene del suolo e dell'abitato).

Luogo e data _____

Firma dell'istante o altro referente autorizzato _____