

ORDINANZA MUNICIPALE SULLE PARTECIPAZIONI FINANZIARIE AI SERVIZI SCOLASTICI

del 29 luglio 2015

Il Municipio di Bissone

richiamati l'art. 192 LOC, l'art. 44 RALOC, il Regolamento comunale sulle partecipazioni finanziarie ai servizi scolastici del 30 marzo 2015;

risolve:

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1
Scopo

La presente Ordinanza disciplina l'ammontare e le modalità di prelievo delle tasse e delle partecipazioni a carico delle famiglie conformemente allo specifico Regolamento comunale sulle partecipazioni finanziarie ai servizi scolastici del 30 marzo 2015.

Art. 2
Prestazioni regolate

La presente Ordinanza regola i seguenti servizi scolastici:

- a) materiale scolastico;
- b) attività educative o sportive quale doposcuola opzionale;
- c) refezione della Scuola dell'Infanzia;
- d) attività fuori sede;
- e) servizio dentario scolastico.

TITOLO II PRESTAZIONI SCOLASTICHE

CAPITOLO I Materiale scolastico

Art. 3
Sostituzione per danneggiamento o perdita

Per la sostituzione di materiale scolastico danneggiato o perso viene prelevato il costo integrale della sostituzione.

CAPITOLO II Attività educative o sportive quale doposcuola opzionale

Art. 4
Scopo, iscrizione e obblighi

1. Le attività educative o sportive quale doposcuola opzionale sono prestazioni fornite dall'Istituto scolastico a favore degli allievi iscritti con lo scopo di favorire e sviluppare i rapporti di vita sociale fra i partecipanti.
2. Gli allievi iscritti sono tenuti ad una regolare frequenza, come pure hanno l'obbligo di partecipare alle attività. Le assenze devono essere tempestivamente comunicate alle docenti titolari.
3. Le iscrizioni sono gestite a cura delle docenti titolari.

Art. 5
Riscossione ed ammontare delle partecipazioni

1. Le partecipazioni alle famiglie variano a seconda delle attività scelte e saranno comunicate tramite appositi avvisi.
2. La riscossione della stessa avviene a cura dell'Ufficio comunale delle Contribuzioni. La docente titolare dovrà fornire i nominativi dei partecipanti a quest'Ufficio per la relativa fatturazione delle partecipazioni.
3. Le modalità di riscossione sono regolate dall'Ordinanza Municipale del 09.04.2014 sulle modalità di riscossione delle tasse comunali.
4. È riconosciuto il rimborso fino al 50% della partecipazione unicamente in caso di assenze comprovate da un certificato medico.

CAPITOLO III*Refezione della Scuola dell'infanzia***Art. 6**
Iscrizioni, obbligo di
frequenza, eccezioni

1. La frequenza al refettorio della Scuola dell'infanzia è obbligatoria.
2. I genitori si impegnano a garantire una regolare frequenza del refettorio, sia giornaliera, sia settimanale.
3. Possono essere dispensati dall'obbligo di frequenza quegli allievi che comprovano di avere intolleranze alimentari, allergie, ecc, tramite un certificato medico, a condizione che l'Istituto scolastico non possa provvedervi direttamente.

Art. 7¹
Riscossione ed ammontare
delle tasse

1. La tassa di refezione ammonta a CHF 55.00 al mese per bambino.
2. La riscossione della stessa avviene a cura dell'Ufficio comunale delle Contribuzioni.
3. Le modalità di riscossione sono regolate dall' Ordinanza Municipale del 09.04.2014 sulle modalità di riscossione delle tasse comunali.
4. Il mancato uso del servizio di refezione non comporta di regola nessuna riduzione della tassa, fatta eccezione per comprovati motivi medici.

CAPITOLO IV*Attività fuori sede***Art. 8**
Scopo, iscrizione e obblighi

1. Le attività fuori sede consistono di regola in un soggiorno educativo delle classi del 2° ciclo in luogo idoneo scelto di regola nel Cantone Ticino (detti anche settimana verde o bianca), tale da assicurare una corretta vita comunitaria e lo svolgimento di determinate attività scolastiche e sportive.
2. Gli allievi iscritti sono tenuti a partecipare alle attività fuori sede. Sono riconosciute unicamente le assenze comprovate tramite certificato medico.

Art. 9
Riscossione ed ammontare
delle partecipazioni

1. Le partecipazioni alle famiglie ammontano come segue:
Settimana verde: CHF 80.00 per allievo, per corso;
Settimana bianca: CHF 90.00 per allievo, per corso.
2. La riscossione della stessa avviene a cura dell'Ufficio comunale delle Contribuzioni. La docente titolare dovrà fornire i nominativi dei partecipanti a quest'Ufficio per la relativa fatturazione delle partecipazioni.
3. Le modalità di riscossione sono regolate dall' Ordinanza Municipale del 09.04.2014 sulle modalità di riscossione delle tasse comunali.
4. È riconosciuto il rimborso fino al 50% della partecipazione unicamente in caso di assenze comprovate da un certificato medico.

CAPITOLO V*Servizio dentario scolastico***Art. 10**
Natura del servizio e
partecipazioni delle
famiglie

1. Il Municipio si avvale dell'incaricato della prevenzione dentaria per intensificare l'azione nel campo della profilassi dentaria nell'Istituto scolastico. Il costo di questo servizio è a carico della gestione corrente ordinaria del Comune, sulla scorta del preventivo approvato dal Legislativo comunale.
2. Il Municipio organizza pure il servizio dentario i cui costi di partecipazione delle famiglie sono regolati secondo l'art. 7 del Regolamento per il servizio dentario scolastico. La partecipazione è fissata sulla base della tavola dei contributi elaborata dall'Autorità cantonale.
3. L'Ufficio comunale delle Contribuzioni è incaricato di provvedere alla riscossione delle partecipazioni.

CAPITOLO VI
Disposizioni finali

- Art. 11**
Diritto sussidiario Per tutto quanto non regolato dalla presente Ordinanza, fanno stato il relativo Regolamento comunale e tutte le Leggi cantonali superiori applicabili in materia.
- Art. 12**
Norma finale La presente Ordinanza abroga e sostituisce le precedenti disposizioni municipali ed ogni altra disposizione contraria od incompatibile.
- Art. 13**
Entrata in vigore La presente Ordinanza entra in vigore con l'anno scolastico 2015/2016, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.
- Art. 14**
Pubblicazione La presente Ordinanza viene pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC, durante il periodo dal 25 settembre 2015 al 26 ottobre 2015.

Per il Municipio:

Il Sindaco

Il Vice Segretario

Sergio De Toni

Ivan Monaco

Adottato dal Municipio di Bissone con risoluzione municipale no. 652B/2015.

Note: ¹Art. 7 modificato dal Municipio con RM 140/2017 pubblicata agli albi comunali dal 31.03.2017 al 15.05.2017.