



Comune di Bissone, Piazza Francesco Borromini 8, 6816 Bissone

Ufficio Tecnico Comunale

Tel. 091 822 80 80 - E-mail. info@bissone.ch - Fax. 091 649 61 36

## Richiesta di autorizzazione per l'uso di area pubblica

---

### Il proprietario/istante

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Indirizzo completo \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

### Descrizione dell'area pubblica occupata

Località/Via/Piazza \_\_\_\_\_

No. mappale del sedime comunale: \_\_\_\_\_

No. mappale del fondo privato beneficiante: \_\_\_\_\_

### Motivo della richiesta

*(se lo spazio non fosse sufficiente, allegare una lettera di motivazione)*

---

---

---

Superficie occupata in mq: \_\_\_\_\_

Periodo indicativo previsto per l'occupazione: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

### Allegati

- planimetria in formato massimo A3 con inserito in colore rosso la superficie comunale occupata.

### Firme

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del proprietario/istante \_\_\_\_\_

*Con la propria firma in calce, l'istante si dichiara fin d'ora debitore nei confronti del Comune di Bissone dell'importo relativo all'occupazione dell'area pubblica e di ossequiare alle disposizioni del Regolamento comunale sui beni amministrativi.*

*L'ottenimento dell'autorizzazione per l'occupazione di area pubblica sottostà al pagamento della specifica tassa stabilita dal Municipio.*

*L'autorizzazione esplica i suoi effetti solo dopo il pagamento della tassa.*



Comune di Bissone, Piazza Francesco Borromini 8, 6816 Bissone

Ufficio Tecnico Comunale

Tel. 091 822 80 80 - E-mail. info@bissone.ch - Fax. 091 649 61 36

## **Informazioni generali**

---

La presente richiesta sottostà allo specifico Regolamento comunale sui beni amministrativi (RBA).

L'eventuale autorizzazione è strettamente legata al richiedente e non può essere trasferita. Eventuali trasferimenti o altre mutazioni sottostanno ad una nuova autorizzazione.

Con la firma della presente richiesta, il proprietario o l'istante si dichiarano fin d'ora debitori nei confronti del Municipio di Bissone dell'importo relativo al ripristino dell'area pubblica manomessa. Parimenti dichiara di rispettare le disposizioni impartite dall'Ufficio Tecnico Comunale.

A norma dell'art. 15 RBA, verrà prelevata una tassa di autorizzazione.

La richiesta di autorizzazione deve essere fatta tramite il presente modulo in duplice copia, unitamente ad un estratto planimetrico indicante il luogo preciso d'occupazione e dell'area occupata.

## **Disposizioni formali**

---

Formulari illeggibili o senza la relativa documentazione non saranno trattati e saranno rinviati al mittente per completamento.

Il Municipio può decidere in ogni tempo la revoca dell'autorizzazione per motivi di interesse pubblico preponderante, come pure, se necessario, potrà in qualunque momento far ridurre o modificare le dimensioni dell'area occupata o farne spostare il tracciato a seguito ed in contemporanea ad eventi o manifestazioni di ogni tipo.

## **Preavvisi di altre Autorità**

---

Il Municipio si riserva di richiedere il preavviso delle Autorità cantonali competenti, quando queste sono parte interessata ai lavori oggetto dell'istanza.