

BISSONE *informa*

FOGLIO INFORMATIVO 2/2025

CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio comunale di Bissone è convocato in seduta ordinaria
Lunedì 1° dicembre 2025, alle ore 20:15, presso la Casa
comunale di Bissone, Piazza F. Borromini 8, 6816 Bissone.

TRATTANDE:

1. Appello nominale
2. Verbale riassunto della seduta no. 1/2025 del 24.06.2025
3. Messaggio Municipale no. 13/2025 – Bilancio preventivo 2026 del Comune di Bissone e fissazione moltiplicatore d'imposta per l'anno 2026
4. Messaggio Municipale no. 17/2025 – Approvazione progetto creazione nuovo WC esterno al Lido comunale e concessione di un credito d'investimento di CHF 86'700
5. Messaggio Municipale no. 19/2025 – Regolamento comunale sugli incentivi per l'efficienza energetica, l'impiego di energie rinnovabili e la mobilità sostenibile
6. Messaggio Municipale no. 10/2025 – naturalizzazione
7. Messaggio Municipale no. 11/2025 – naturalizzazione
8. Messaggio Municipale no. 12/2025 – naturalizzazione
9. Messaggio Municipale no. 15/2025 – naturalizzazione
10. Messaggio Municipale no. 16/2025 – naturalizzazione
11. Mozioni e interpellanze

AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il prossimo 31 dicembre 2025 la Funzionaria amministrativa Alessia Giampà concluderà il suo percorso professionale presso l'Amministrazione comunale, dopo undici anni di attività svolte con competenza e senso del dovere.

Nel corso di questo periodo ha saputo distinguersi per professionalità, impegno e disponibilità, contribuendo in modo significativo al buon funzionamento dell'Amministrazione comunale.

Il Municipio desidera esprimere un sentito ringraziamento per il lavoro svolto e per la collaborazione dimostrata in tutti questi anni, formulando i migliori auguri per la nuova sfida professionale.

IMPIEGO GIOVANI ESTIVI

Il Municipio, a seguito dell'ottimo riscontro avuto dai giovani domiciliati, ha riproposto durante l'anno uno stage lavorativo presso la Squadra esterna comunale per la stagione estiva 2025.

Quest'occasione ha permesso loro di conoscere il mondo del lavoro, come pure di aiutare i servizi comunali nello svolgimento dei compiti per la cittadinanza.

Il Municipio, molto soddisfatto della collaborazione e della volontà di questi giovani, desidera ringraziare pubblicamente:

HOFER ELIANE
KLÄY CASSANDRA
OLDANI GABRIELE
SALPIETRO CECILIA
SY KHADIDIATOU

KLÄY SIBYLLA
NOWAK LENNART
RODRIGUES ANTONIO
SPINELLI ACHILLE
SY SEYNABOU

per l'ottimo lavoro svolto e per il loro impegno profuso a favore del nostro Comune.

DISPOSIZIONI IN CASO DI NEVICATE

Il Municipio di Bissone emana il seguente avviso in previsione di possibili nevicate o gelate:

1. Lo sgombero della neve dai marciapiedi o di eventuali accumuli di neve provocati dal passaggio della calla neve davanti agli accessi delle proprietà private, deve essere eseguito a cura dei proprietari.
2. È vietato depositare sulla pubblica strada o sui marciapiedi la neve proveniente dallo sgombero delle proprietà private e quella accumulata davanti alle stesse.
3. Durante le nevicate o anche in caso di minaccia di precipitazioni nevose, è vietato il parcheggio di autoveicoli ai margini della strada e nei posteggi pubblici.
Il Comune declina ogni responsabilità per danni provocati agli automezzi dal regolare servizio di sgombero della neve o dalla rimozione forzata degli autoveicoli.
4. I proprietari di stabili devono munire i tetti e le pensiline verso le strade e piazze pubbliche di tegole paraneve o altri accorgimenti atti ad evitare la caduta di neve o lastroni di ghiaccio sulla pubblica via.
I proprietari restano responsabili per qualsiasi danno provocato a persone o cose dalla caduta di neve e ghiaccio dai tetti e dalle pensiline dei loro stabili.
5. È vietato provocare la fuoriuscita di acque su strade, marciapiedi, scalini, ecc., in genere durante la stagione invernale ed in particolare quando non è escluso il pericolo di gelo.
6. Le cinte ed i cancelli dovranno essere protetti con mezzi atti a resistere alla pressione della neve causata dai mezzi impiegati per lo sgombero. In caso contrario, ogni responsabilità per eventuali danni viene declinata.

AUTORIZZAZIONI DI POSTEGGIO PER L'ANNO 2026

La vignetta di posteggio è un'autorizzazione annuale rilasciata dal Municipio che permette al beneficiario di usufruire degli stalli di posteggio liberi del comprensorio comunale, senza dover pagare la tassa al parchimetro collettivo o sottostare ai limiti temporali della segnaletica esposta.

Per ottenere l'autorizzazione (vignetta) ricordiamo che è necessario presentarsi personalmente in Cancelleria comunale esibendo la licenza di circolazione del veicolo (carta grigia) ed un documento di identità (ambedue in originale). In ogni caso spetta al richiedente dimostrare di possedere i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione di posteggio.

Per coloro in possesso di più veicoli con targa trasferibile, che dimostrano di non avere posteggi privati, è data facoltà di richiedere alla Cancelleria comunale un'autorizzazione singola formato cartoncino. Il beneficiario potrà utilizzare l'autorizzazione

singola formato cartoncino su tutti i suoi veicoli con targa trasferibile annunciati alla Cancelleria comunale. In tal caso viene riscossa una sola tassa per l'autorizzazione singola.

L'autorizzazione in formato vignetta autoadesiva dev'essere collocata in maniera ben visibile dietro al parabrezza anteriore del veicolo, preferibilmente in basso a sinistra. Per contro quelle in formato cartoncino vanno posizionate in luogo ben visibile, sopra il cruscotto. Le vignette autoadesive scadute devono essere rimosse dal veicolo entro la fine del mese di **aprile 2026**. La polizia appronterà i dovuti controlli.

Non è consentito incollare la vignetta con nastro adesivo, pellicole o altri mezzi ausiliari. Questo modo di agire viene punito con la multa. Lo stesso vale anche per le vignette non incollate.

L'autorizzazione è legata al veicolo per la quale è stata rilasciata, pertanto non è trasferibile. Le vignette rimosse dal parabrezza non sono più valide.

La Cancelleria comunale, al momento della richiesta, verificherà le condizioni sulla tipologia d'autorizzazione annuale da rilasciare all'avente diritto:

- **Vignetta zona 1:** costo di CHF 120.00
- **Vignetta zona 2:** costo di CHF 120.00
- **Vignetta zona 3:** costo di CHF 240.00

Dopo il 1° novembre la tassa sulle autorizzazioni annuali per i domiciliati viene ridotta del 50%.

Il titolare di un'autorizzazione di posteggio in formato vignetta adesiva (Z1 / Z2 / Z3) che fosse confrontato con la riparazione del proprio veicolo presso un'officina meccanica, può ricevere dal proprio garage per la durata del lavoro un'auto di cortesia od auto sostitutiva. In questa situazione, per evitare inconvenienti in caso di controlli di Polizia, si invita a voler annunciare alla Cancelleria comunale (per e-mail oppure per telefono) il possesso temporaneo dell'auto di cortesia / auto sostitutiva. In particolare, vanno indicate le seguenti informazioni: 1) nominativo del titolare; 2) numero di targa del veicolo munito di vignetta; 3) marca e numero di targa del veicolo di cortesia/sostitutivo.

La Cancelleria si occuperà d'informare la Polizia comunale. Altri metodi di segnalazione, ad esempio l'apposizione di fogli indicanti "auto di cortesia", non sono accettati.

NUOVE REGOLE DAL 2026 - GIARDINETTO PUBBLICO

Il Municipio di Bissone ha deciso, a partire dall'anno 2026, di limitare l'accesso del giardinetto pubblico in Via Maroggia a seguito di diversi abusi (abbandono di rifiuti e spazi lasciati indecorosamente) che hanno comportato il costante impegno della Squadra esterna nelle attività di ripristino e riordino.

Lo stesso sarà dunque a disposizione dell'utenza domiciliata senza alcun costo, dietro semplice riservazione e ritiro della chiave presso la Cancelleria comunale. Invece, per gli altri utenti non domiciliati è previsto il pagamento di una tassa d'uso e di una cauzione per la chiave.

La richiesta dev'essere presentata per iscritto (anche per posta elettronica) con due giorni lavorativi di preavviso rispetto alla data d'utilizzo, dove dovrà essere indicato il nominativo della persona

maggiorenne responsabile, che dovrà essere presente durante l'utilizzo del giardinetto.

COLLABORAZIONI – MELIDEICE ON THE LAKE 2025

Il Municipio di Bissone ha accolto positivamente la richiesta di sostegno dell'evento MelideICE 2025.

Dal 28 novembre 2025 all'11 gennaio 2026 torna l'apprezzatissimo villaggio natalizio sulla riva del lago, all'interno della suggestiva cornice del Lido comunale di Melide. Giunto alla tredicesima edizione, offre un luogo d'incontro all'aperto per le famiglie e dà la possibilità a tutti gli amanti del pattinaggio su ghiaccio, in primis i bambini e i ragazzi della regione, di praticare sport divertendosi.

Ogni mattina del periodo prefestivo la pista sarà messa a disposizione degli allievi delle scuole elementari del circondario, mentre tutti i pomeriggi ed i fine settimana sarà aperta al pubblico. Con l'inizio delle vacanze scolastiche, il pattinaggio libero sarà possibile tutti i giorni dalle 11:00 alle 22:00. L'ingresso in pista sarà gratuito e gli avventori potranno noleggiare in loco pattini e pinguini.

Il prezzo di noleggio dei pattini per adulti e bambini è di CHF 3.00 per tutte le persone residenti a Bissone.

PROMEMORIA SULLE FACILITAZIONI COMUNALI

Ricordiamo che il Comune di Bissone prevede in favore della popolazione le seguenti facilitazioni comunali:

- Sussidio per i corsi di nuoto al Lido comunale
- Contributo di trasporto medico per anziani
- Sussidio per i corsi "Lingue & Sport"
- Sussidio abbonamento mezzo di trasporto pubblico

Per maggiori dettagli vi invitiamo a consultare il nostro sito internet, alla pagina dedicata a queste facilitazioni.

CONTATTI AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Amministrazione: 091 822 80 80 / info@bissone.ch

Ufficio tecnico: 091 822 80 83 / utc@bissone.ch

Sito web: www.bissone.ch

Cancelleria comunale

dal lunedì al venerdì	mattino	10:00 - 12:00
	pomeriggio	15:00 - 17:00

Ufficio tecnico comunale

lunedì, martedì e giovedì	mattino	10:00 - 12:00
	pomeriggio	15:00 - 17:00
venerdì	pomeriggio	15:00 - 17:00

Canale Whatsapp



Sito culturale del Comune

<https://vedibissone.ch/>