

ORDINANZA MUNICIPALE SULLE TASSE AMMINISTRATIVE

del 13 maggio 2020

Il Municipio di Bissone

richiamati gli artt. 116 cpv. 1, 192 LOC, l'art. 28 RALOC e 142-143 ROC;

risolve:

Art. 1
Principio

1. Il Municipio preleva tasse di Cancelleria per il rilascio di atti, documenti, estratti e certificati.
2. Restano riservate le tasse previste da altre Ordinanze come pure quelle contenute nella legislazione federale e cantonale.

Art. 2^{1/2/3/4}
Ammontare

1. Tariffario delle tasse di Cancelleria:

a) Certificato di buona condotta	CHF 15.00
b) Certificato di godimento dei diritti civili	CHF 15.00
c) Autenticazione di una firma (art. 24 LAC)	CHF 15.00
d) Estratto conforme di una risoluzione municipale o del Consiglio comunale	CHF 15.00
e) Attestazioni, dichiarazioni varie e richieste informazioni	CHF 30.00
f) Attestazione di proprietà immobiliare	CHF 80.00
g) Tasse amministrative e d'esame (se non previste in altri atti normativi), in funzione del lavoro svolto e della difficoltà della pratica	da CHF 50.00 a CHF 5'000
h) Fotocopie, per copia (solo formato A4 e A3)	CHF 2.00
i) Prestazioni particolari, pareri e ricerche in archivio	CHF 50.00/ all'ora minimo CHF 30.00
j) Indagini, interventi, intimazioni o lavori particolari su richiesta di privati o per ragioni di sicurezza	CHF 70.00/ all'ora minimo CHF 50.00
k) Preavvisi voli con elicottero	CHF 30.00
l) Autorizzazione posa segnaletica di cantiere	CHF 50.00
m) tasse di richiamo (se non previste in altri atti normativi)	CHF 20.00
n) tasse di diffida (se non previste in altri atti normativi)	CHF 50.00

2. Tariffario delle tasse di Controllo Abitanti:

a) Certificato attestante l'economia domestica	CHF 15.00
b) Certificato di domicilio	CHF 15.00
c) Dichiarazione LAFE (compresa ricerca d'archivio)	CHF 25.00
d) Dichiarazione di avvenuta notifica di arrivo o partenza	CHF 15.00
e) Rilascio di informazioni scritte su generalità e indirizzo	CHF 25.00
f) Certificati di domicilio per soggiorno in altro Comune	CHF 15.00
g) Registrazione di soggiornanti (ad eccezione di persone ricoverate in istituti, case per anziani, di studenti o di casi particolari)	CHF 100.00
h) Dichiarazioni riguardanti le persone giuridiche	CHF 15.00
i) Catalogo per Parrocchie	Esente
j) Catalogo elettorale per gli aventi diritto secondo il REDP	primo rilascio gratuito, in seguito CHF 20.00
k) Dichiarazione di esistenza in vita	CHF 15.00
l) Estrazione di nominativi in ordine sistematico su etichette o tabulati	CHF 50.00
m) Certificato di capacità elettorale	Esente
n) tasse di richiamo (se non previste in altri atti normativi)	CHF 20.00
o) tasse di diffida (se non previste in altri atti normativi)	CHF 50.00

3. Tariffario delle tasse dell'Ufficio Contribuzioni:

a) Dichiarazione iscrizione nel registro contribuenti	CHF 15.00
b) Dichiarazione pagamento imposte	Esente
c) Attestazione ipoteche legali	CHF 100.00
d) Altre attestazioni fiscali rilasciate a terzi	CHF 50.00
e) Rilascio di copie di catastri fiscali e sommarioni	CHF 10.00
f) tasse di richiamo (se non previste in altri atti normativi)	CHF 20.00
g) tasse di diffida (se non previste in altri atti normativi)	CHF 50.00

4. Altre tasse:

a) Autorizzazioni secondo l'Ordinanza Municipale sulla repressione dei rumori molesti ed inutili	CHF 100.00
b) Autorizzazione all'apertura del campo stradale comunale	CHF 50.00
c) Preparazione fotocopie (a colori) per invio a tutti i fuochi e relativa spedizione postale per associazioni a scopo ideale o parrocchie con sede nel Comune di Bissone, ritenuta una per anno gratuita: a colori: in bianco/nero:	CHF 85.00 CHF 50.00

invio postale:	spese effettive
----------------	-----------------

5. Tasse di Stato civile:

a) Emolumento di base per celebrazione matrimonio o costituzione dell'unione domestica registrata	CHF 75.00
b) Supplemento per la celebrazione di Sabato, di Domenica o nei giorni festivi ordinari	CHF 75.00

6. Tasse scolastiche (art. 47 LSiSe e Ris. Dip. no. 9 del 10.01.2017)

a) Autorizzazione frequenza per allievi residenti in Ticino	CHF 600.00
b) L'autorizzazione di frequenza per allievi residenti all'estero viene stabilita dal Municipio.	

7. Per le tasse relative alla stesura di atti pubblici da parte del Segretario comunale fanno stato le disposizioni legali in vigore.

8. Per ogni altro atto, certificato, dichiarazione o formazione scritta non previsto dalla presente Ordinanza viene prelevata una tassa da CHF 10.00 a CHF 300.00, calcolata tenendo conto delle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale.

Art. 3³
Costi del personale e dei veicoli (art. 142 ROC)

1. I costi del personale dell'Amministrazione sono definiti come segue:

funzionario dirigente per 1 ora	CHF 100.00
funzionario/operaio per 1 ora	CHF 65.00

2. I costi dei veicoli sono definiti come segue

veicolo per ogni chilometro percorso	CHF 2.00
--------------------------------------	----------

3. Determinante è il tempo impiegato e il percorso effettuato dal punto di partenza fino al rientro al luogo di servizio.

Art. 4⁴
Riscossione ed esenzioni

1. Le tasse devono essere pagate al momento del rilascio della documentazione oppure a prestazione eseguita.

2. Possono essere richiesti anticipi a copertura parziale o totale della prestazione.

3. Il pagamento avviene in contanti, con altri mezzi di pagamento elettronici disponibili o tramite fatturazione. La ricevuta per i pagamenti in contanti o con i mezzi di pagamento elettronici dev'essere richiesta dall'utente.

4. Le modalità di riscossione sono definite dall'Ordinanza Municipale del 09.04.2014 sulle modalità di riscossione delle tasse comunali.

5. Le attestazioni richieste da Autorità ed Enti pubblici per ragioni d'ufficio sono, di regola, esenti da tassa.

6. Il rilascio di certificati di domicilio o di buona condotta per i disoccupati e coloro che sono al beneficio di prestazioni assistenziali o di prestazioni complementari (PC) avviene a titolo gratuito, previa presentazione di un documento attestante la rispettiva condizione.

Art. 5
Norma finale

La presente Ordinanza abroga e sostituisce la precedente Ordinanza Municipale del 08.01.2014 sulle tasse di Cancelleria.

Art. 6
Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore con effetto immediato, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

Art. 7
Pubblicazione

La presente Ordinanza viene pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC, durante il periodo dal 28 maggio 2020 al 29 giugno 2020.

Per il Municipio:

Il Sindaco

Il Vice Segretario

Andrea Incerti

Ivan Monaco

Adottato dal Municipio di Bissone con risoluzione municipale no. 195//2020.

Note:

¹Art. 2 cpv. 1, cifra 1, lett. c) modificato dal Municipio con RM 613/2021 pubblicata agli albi comunali dal 23.08.2021 al 23.09.2021. Entrata in vigore immediata.

²Art. 2 cpv. 3, lett. b) modificato dal Municipio con RM 929/2022 pubblicata agli albi comunali dal 09.12.2022 al 23.01.2023. Entrata in vigore immediata.

³Artt. 2 cpv. 1-3, 3 aggiunti o modificati dal Municipio con RM 368/2024 pubblicata agli albi comunali dal 10.06.2024 al 10.07.2024. Entrata in vigore immediata.

⁴Artt. 2 cpv. 2 lett. c), cpv. 4 lett. c), 4 cpv. 3 e 6 modificati dal Municipio con RM 173/2025 pubblicata agli albi comunali dal 14.04.2025 al 28.05.2025. Entrata in vigore immediata.