

## ORDINANZA MUNICIPALE SULLE TASSE DELL'UFFICIO TECNICO

del 13 maggio 2020

### Il Municipio di Bissone

richiamati gli artt. 116 e 192 LOC, l'art. 28 RALOC, l'art. 19 LE e gli artt. 140-143 ROC;

risolve:

**Art. 1**  
Principio

1. Le prestazioni fornite dall'Ufficio Tecnico Comunale sono soggette al pagamento delle tasse previste dalla presente Ordinanza.
2. Restano riservate le tasse previste da altre Ordinanze oppure quelle contenute nella legislazione federale e cantonale.

**Art. 2<sup>1/2</sup>**  
Tipologia e tariffario

a) Esame di domande di costruzione (ordinarie e notifiche)	2 per mille della spesa prevista, ritenuto un massimo di CHF 10'000.00 ed un minimo CHF 100.00
b) Certificato di abitabilità/conformità, per unità abitativa	CHF 100.00
c) Attestazioni d'idoneità/conformità secondo l'art. 68 RLEAR	CHF 100.00
d) Tassa per sopralluogo	CHF 150.00/all'ora, ritenuto un minimo di CHF 100.00
e) Tassa per indagine tecnica	CHF 150.00/all'ora, ritenuto un minimo di CHF 100.00
f) Tassa per ricerca amministrativa e d'archivio	CHF 60.00/all'ora, ritenuto un minimo di CHF 30.00
g) Tassa rilascio dichiarazioni, informazioni e certificati	CHF 50.00
h) Tassa rilascio dati pianificatori o estratti planimetrici	CHF 40.00
i) Fotocopie, per copia (solo formato A4 e A3)	CHF 2.00
j) Tasse di pubblicazione	Quelle effettive, ritenuto un minimo di CHF 20.00
k) Dichiarazioni pianificatorie, edilizie, LASEC (esclusa eventuale ricerca d'archivio)	CHF 50.00
l) Spese per l'esecuzione di perizie, di misurazioni ed altre prestazioni di questo genere sono fatturate in base alle spese effettive sostenute dal Comune, tenuto conto delle spese interne per il personale, i mezzi ed il materiale impiegato.	

**Art. 3<sup>2</sup>**  
Riscossione ed esenzioni

1. Le tasse devono essere pagate al momento del rilascio della documentazione oppure a prestazione eseguita.
2. Possono essere richiesti anticipi a copertura parziale o totale della prestazione.
3. Il pagamento avviene in contanti, con altri mezzi di pagamento elettronici disponibili o tramite fatturazione. La ricevuta per i pagamenti in contanti o con i mezzi di pagamento elettronici dev'essere richiesta dall'utente.
4. Le modalità di riscossione sono definite dall'Ordinanza Municipale del 09.04.2014 sulle modalità di riscossione delle tasse comunali.
5. Le attestazioni richieste da Autorità ed Enti pubblici per ragioni d'ufficio sono, di regola, esenti da tassa.

**Art. 4**  
Norma finale

La presente Ordinanza abroga e sostituisce le precedenti disposizioni municipali in materia ed ogni altra disposizione contraria od incompatibile.

**Art. 5**  
Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore con effetto immediato, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

II

**Art. 6**  
**Pubblicazione**

La presente Ordinanza viene pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC, durante il periodo dal 28 maggio 2020 al 29 giugno 2020.

Per il Municipio:

Il Sindaco

Il Vice Segretario

Andrea Incerti

Ivan Monaco

Adottato dal Municipio di Bissone con risoluzione municipale no. 195/2020.

**Note:**

<sup>1</sup>Art. 2, lett. c) modificato dal Municipio con RM 640/2023 pubblicata agli albi comunali dal 18.10.2023 al 20.11.2023. Entrata in vigore immediata.

<sup>2</sup>Artt. 2, lett. k) e 3 cpv. 3 modificati dal Municipio con RM 172/2025 pubblicata agli albi comunali dal 14.04.2025 al 28.05.2025. Entrata in vigore immediata.