

ORDINANZA MUNICIPALE SULLE DELEGHE FINANZIARIE

dell'8 novembre 2021

Il Municipio di Bissone

richiamati gli artt. 9 cpv. 4 e 5 LOC; 40 lett. b) RALOC; 68 cpv. 1 e 140 ROC;

risolve:

Art. 1 Scopo

1. La presente Ordinanza regola le deleghe finanziarie sulle spese di gestione corrente affidate ai servizi dell'Amministrazione comunale, restano riservate le deleghe previste in materia di approvvigionamento idrico secondo l'apposito Manuale di gestione W12.
2. Per la gestione del credito annuo assegnato all'Istituto scolastico comunale valgono le disposizioni contenute nel Regolamento dell'Istituto scolastico comunale di Bissone del 17 marzo 2016.

Art. 2 Campo di applicazione

1. Le deleghe in materia di spesa di gestione corrente del preventivo comunale sono conferite al Segretario comunale fino agli importi massimi previsti dalla Legge sulle commesse pubbliche per l'incarico diretto.
2. Le deleghe in materia di spesa di gestione corrente del preventivo comunale sono conferite anche ai dipendenti secondo l'Allegato alla presente Ordinanza fino agli importi massimi previsti dalla Legge sulle commesse pubbliche per l'incarico diretto.
3. Le deleghe in materia di spesa riguardanti i crediti di investimenti secondo l'art. 10 ROC restano di competenza del Municipio.
4. In caso di dubbio sull'applicabilità della delega oppure nei casi che per la loro particolarità non rientrano nella gestione corrente o che possono avere rilevanza politica, la decisione è sottoposta al Municipio secondo la procedura ordinaria.
5. Tutte le decisioni adottate in base alla delega devono ossequiare ai seguenti requisiti:
 - i crediti indicati a preventivo non possono in nessun caso essere superati;
 - non possono essere decise spese non iscritte a preventivo;
 - nell'attribuzione di commesse pubbliche devono essere rispettate le disposizioni ad esse relative, in particolare i disposti della Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb);
 - vanno rispettati i principi dell'economicità e della parsimonia (RGFCC).

Art. 3¹ Esecuzione

1. Le decisioni destinate a terzi sono emesse utilizzando la carta intestata ufficiale del Comune. La corrispondenza elettronica ha la medesima valenza di quella su carta intestata. Per le decisioni interne dev'essere allestito un formulario ufficiale.
2. Le decisioni del Segretario comunale sono firmate individualmente fino ad un importo inferiore od uguale a CHF 10'000.00 (senza computo IVA); quelle di importo superiore necessitano della firma collettiva a due con il Capodicastero competente per materia.
3. Le decisioni del Tecnico comunale sono firmate individualmente fino ad un importo inferiore od uguale a CHF 5'000.00 (senza computo IVA); quelle di importo superiore necessitano della firma collettiva a due con il Segretario comunale.
4. Le decisioni di altri dipendenti sono firmate individualmente fino ad un importo inferiore od uguale a CHF 1'000.00 (senza computo IVA); quelle di importo superiore necessitano della firma collettiva a due con il Segretario comunale.

Art. 4 Responsabilità e controllo

1. Per l'applicazione e l'esecuzione delle deleghe valgono le disposizioni sui doveri di servizio del Regolamento organico dei dipendenti.

2. Tutte le decisioni destinate a terzi devono essere gestite ed archiviate con la medesima direttiva interna applicabile alle decisioni del Municipio.

Art. 5
Reclamo

1. Contro le decisioni delegate all'Amministrazione comunale è data facoltà di reclamo al Municipio entro 10 giorni dalla data d'intimazione/notificazione.
2. Il reclamo deve essere presentato in forma scritta e in lingua italiana, motivato in fatto e in diritto; deve indicare le prove e contenere le conclusioni. Esso ha effetto sospensivo, a meno che la decisione impugnata non disponga altrimenti.
3. Per il resto è applicabile la Legge sulla procedura amministrativa (LPAm) del 24 settembre 2013.

Art. 6
Norma finale ed entrata in vigore

1. La presente Ordinanza abroga e sostituisce la precedente Ordinanza Municipale del 05.02.2019 sulle deleghe finanziarie ed ogni precedente disposizione in materia.
2. La stessa entra in vigore il 1° gennaio 2022, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

Art. 7
Pubblicazione

La presente Ordinanza viene pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC, durante il periodo dal 12 novembre 2021 al 13 dicembre 2021.

Per il Municipio:

Il Sindaco

Il Segretario

Andrea Incerti

Ivan Monaco

Adottato dal Municipio di Bissone con risoluzione municipale no. 845/2021.

Allegato:

Elenco delle deleghe finanziarie (art. 2 cpv. 2).

Note:

¹Art. 3 cpv. 3 (modificato) e cpv. 4 (nuovo) ed Allegato modificati dal Municipio con RM 68/2025 pubblicato agli albi comunali dal 27.02.2025 al 27.03.2025. Entrata in vigore con effetto immediato.

Allegato all'Ordinanza Municipale sulle deleghe finanziarie dell'8 novembre 2021 (art. 2 cpv. 2)

No. di conto contabile	Eventuali specifiche o restrizioni	Delegato
021 AMMINISTRAZIONE FINANZE E CONTRIBUTIONI		
021.3130.001 – Spese esecutive LEF	-/-	Funzionari amministrativi
021.3132.001 – Consulenza contabile	Previa richiesta al Segretario comunale	Funzionari amministrativi
022 SERVIZI GENERALI		
022.3100.000 – Materia di cancelleria e stampati	-/-	Tecnico comunale/ Funzionari amministrativi
022.3101.000 – Acquisto mobilio, macchine e attrezzature d'ufficio	-/-	Tecnico comunale/ Funzionari amministrativi
022.3102.000 – Pubblicazioni e inserzioni	-/-	Tecnico comunale/ Funzionari amministrativi
022.3102.001 – Acquisto libri, giornali e riviste	-/-	Tecnico comunale/ Funzionari amministrativi
022.3113.000 – Acquisto programmi informatici	-/-	Tecnico comunale/ Funzionari amministrativi
022.3130.000 – Spese postali	-/-	Tecnico comunale/ Funzionari amministrativi
022.3130.003 – Tasse giudiziarie	Solo per procedure amministrative	Tecnico comunale/ Funzionari amministrativi
022.3150.000 – Manutenzione macchine e mobilio	-/-	Tecnico comunale/ Funzionari amministrativi
022.3151.000 – Aggiornamenti programmi informatici	-/-	Tecnico comunale/ Funzionari amministrativi
022.3170.000 – Indennità al personale	Solo secondo specifica OM	Tecnico comunale/ Funzionari amministrativi
029 IMMOBILI AMMINISTRATIVI		
029.3101.000 – Materiale di pulizia	-/-	Funzionari amministrativi/ Tecnico comunale/ Capo operai
029.3111.000 – Acquisto attrezzi, apparecchi e macchinari	Previa informazione al Segretario comunale	Funzionari amministrativi/ Tecnico comunale/ Capo operai
029.3130.000 – Spese pulizia stabili	-/-	Funzionari amministrativi/ Tecnico comunale/ Capo operai
029.3130.001 – Servizi in abbonamento	-/-	Funzionari amministrativi/ Tecnico comunale/ Capo operai
029.3144.000 – Manutenzione stabili e strutture	-/-	Funzionari amministrativi/ Tecnico comunale/ Capo operai
217 EDIFICI SCOLASTICI		
217.3111.000 – Acquisto mobili, macchine e attrezzature	-/-	Tecnico comunale
217.3120.003 – Consumo riscaldamento	-/-	Funzionari amministrativi/ Tecnico comunale/ Capo operai
217.3130.000 – Spese pulizia stabili	Capo operai: solo acquisto materiale, escluse le chiamate in servizio di ditte private	Tecnico comunale/ Capo operai
217.3144.000 – Manutenzione SI	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
217.3144.001 – Manutenzione SE	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
217.3144.002 – Manutenzione palestra	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai

217.3144.003 – Manutenzione mobili, macchine e attrezzature	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
217.3151.000 – Servizi in abbonamento	Solo chiamata interventi su abbonamento	Funzionari amministrativi/ Tecnico comunale/ Capo operai
341 LIDO COMUNALE		
341.3100.000 – Spese di cancelleria	-/-	Funzionari amministrativi/ Tecnico comunale/ Capo operai
341.3101.000 – Acquisto mobilio, macchine e attrezzature	-/-	Funzionari amministrativi/ Tecnico comunale/ Capo operai
341.3101.001 – Materiale di pulizia	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
341.3101.002 – Materiale d'esercizio, prodotti chimici	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
341.3112.000 – Abbigliamento	-/-	Funzionari amministrativi/ Tecnico comunale/ Capo operai
341.3130.003 – Spese pulizia stabili	-/-	Tecnico comunale
341.3130.004 – Servizi in abbonamento	Solo chiamata interventi su abbonamento	Tecnico comunale
341.3143.000 – Manutenzione parco e alberi	-/-	Tecnico comunale
341.3144.000 – Manutenzione stabili e strutture	-/-	Tecnico comunale
341.3151.000 – Manutenzione mobilio e macchine	-/-	Tecnico comunale
342 TEMPO LIBERO		
342.3101.001 – Spese per concimi, piante e sementi	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
342.3101.002 – Manutenzione parchi e giardini	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
342.3101.003 – Manutenzione sentieri	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
342.3151.000 – Manutenzione locale Ex Asilo	-/-	Funzionari amministrativi/ Tecnico comunale/ Capo operai
421 CURE AMBULATORIALI		
421.3161.000 – Defibrillatori	Compresa la sottoscrizione dei contratti di noleggio	Tecnico comunale
432 ALTRA LOTTA CONTRO LE MALATTIE		
432.3101.000 – Materiale per la disinfezione	-/-	Funzionari amministrativi/ Tecnico comunale/ Capo operai
432.3111.000 – Acquisto apparecchiature	-/-	Funzionari amministrativi/ Tecnico comunale/ Capo operai
615 STRADE COMUNALI		
615.3101.000 – Materiale sanitario e farmacie	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
615.3101.001 – Acquisto sale antigelo e ghiaietto	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
615.3111.000 – Acquisto segnaletica stradale	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
615.3111.001 – Acquisto macchine e attrezzi	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
615.3111.002 - Acquisti numerazione civica	-/-	Funzionari amministrativi/ Tecnico comunale/ Capo operai
615.3112.000 - Abbigliamento	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai

615.3120.005 – Altro materiale d’esercizio	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
615.3120.006 – Acquisto carburante e olio	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
615.3120.007 – Smaltimento verde pubblico	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
615.3130.000 – Cestini rifiuti comunali	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
615.3130.001 – Spese telefoniche	-/-	Tecnico comunale
615.3130.002 – Servizi in abbonamento	-/-	Tecnico comunale
615.3141.000 – Manutenzione strade, piazze e posteggi	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
615.3141.001 – Servizio sgombero neve e spargimento sale	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
615.3141.002 – Manutenzione rete illuminazione pubblica	In base a mandato AIL SA	Funzionari amministrativi/ Tecnico comunale/ Capo operai
615.3141.003 – Manutenzione segnaletica orizzontale	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
615.3143.000 – Verde pubblico	-/-	Tecnico comunale
615.3144.000 – Manutenzione magazzino	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
615.3151.000 – Manutenzione veicoli e attrezzature	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
615.3151.002 – Manutenzione parchimetri	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
615.3161.000 – Noleggio attrezzature	Capo operai: solo per luminarie invernali	Tecnico comunale/ Capo operai
315.3199.000 – Altre spese per beni e servizi	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
631 NAVIGAZIONE		
631.3143.000 – Manutenzione ormeggi e strutture	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
710 APPROVVIGIONAMENTO IDRICO		
710.3111.000 – Acquisto contatori e attrezzature	-/-	Tecnico comunale
710.3132.000 – Analisi acqua potabile e industriale	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
710.3143.001 – Manutenzione infrastrutture	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
710.3143.002 – Allacciamenti privati	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
710.3143.003 – Manutenzione pompe e motori	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
720 ELIMINAZIONE DELLE ACQUE DI SCARICO		
720.3101.000 – Materiale d’esercizio	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
720.3143.000 – Manutenzione canalizzazioni	-/-	Tecnico comunale
720.3143.001 – Manutenzione pozzetti stradali	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
720.3151.000 – Controllo e revisione pompe e motori	Solo chiamata interventi su abbonamento	Tecnico comunale/ Capo operai
730 GESTIONE DEI RIFIUTI		

730.3101.000 – Acquisto sacchi rifiuti RSU	-/-	Tecnico comunale
730.3111.000 – Acquisto attrezzature	-/-	Tecnico comunale
730.3151.000 – Manutenzione e pulizia attrezzature	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
730.3151.001 – Altre spese per beni e servizi	-/-	Funzionari amministrativi/ Tecnico comunale/ Capo operai
771 CIMITERO E SEPOLTURA		
771.3151.000 – Manutenzione cimitero	-/-	Tecnico comunale
771.3151.001 – Altri costi vari	-/-	Tecnico comunale
779 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE		
779.3120.000 – Materiale di consumo	-/-	Funzionari amministrativi/ Tecnico comunale/ Capo operai
779.3151.000 – Manutenzione servizi igienici	-/-	Tecnico comunale/ Capo operai
779.3631.000 – Eliminazione carcasse animali	-/-	Funzionari amministrativi/ Tecnico comunale/ Capo operai
790 PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO		
790.3131.001 – Aggiornamenti PGS	Funzionari e Capo operai: solo per rilevamenti in caso di modifiche per lavori di riparazione/ripristino	Funzionari amministrativi/ Tecnico comunale/ Capo operai
790.3131.002 – Aggiornamenti PGA	Funzionari e Capo operai: solo per rilevamenti in caso di modifiche per lavori di riparazione/ripristino	Funzionari amministrativi/ Tecnico comunale/ Capo operai
820 SELVICOLTURA		
820.3145.000 – Opere forestali	-/-	Tecnico comunale
963 IMMOBILI DEI BENI PATRIMONIALI		
963.3430.000 – Manutenzione stabili e strutture	-/-	Funzionari amministrativi/ Tecnico comunale/ Capo operai
963.3431.000 – Manutenzione macchine e mobilio	-/-	Funzionari amministrativi/ Tecnico comunale/ Capo operai