

ORDINANZA MUNICIPALE SULL'APERTURA AL PUBBLICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

del 17 giugno 2024

Il Municipio di Bissone

richiamati gli artt. 67 cpv. 1 lett. b) e 140 del Regolamento organico comunale del 30 marzo 2015;

visto il Regolamento organico dei dipendenti (ROD) del 28 novembre 2022;

risolve:

- Art. 1**
Scopo
- La presente Ordinanza ha lo scopo di regolare la chiusura dell'Amministrazione, gli orari di apertura degli sportelli dell'Amministrazione comunale al pubblico, nonché gli orari del centralino telefonico.
- Art. 2**
Giorni di chiusura
1. L'Amministrazione comunale, eccettuati i servizi di picchetto, è chiusa il sabato, la domenica e i giorni festivi riconosciuti dalla Legge concernente i giorni festivi ufficiali nel Canton Ticino.
 2. È parimenti chiusa:
 - al mattino del Mercoledì delle Ceneri
 - il pomeriggio della vigilia di Natale
 - il pomeriggio della vigilia di Capodanno
 3. Il Municipio può autorizzare la chiusura anche in altre circostanze particolari.
- Art. 3**
Giorni prefestivi
- Il lavoro cessa un'ora prima il pomeriggio delle viglie dei giorni festivi riconosciuti, anche se questi cadono di sabato.
- Art. 4**
Orari degli sportelli
1. Gli orari degli sportelli dell'Amministrazione comunale sono definiti come segue:
 - giorni di apertura: dal Lunedì al Venerdì
 - orari di apertura al mattino: dalle ore 10.00 alle ore 12.00
 - orari di apertura al pomeriggio: dalle ore 15.00 alle ore 17.00
 2. Restano riservate le chiusure nei giorni di riposo (il sabato, la domenica ed i giorni festivi riconosciuti; lo sono pure il pomeriggio delle viglie di Natale e di Capodanno, il mattino del mercoledì delle Ceneri, art. 42 cpv. 1 ROD), le chiusure anticipate il pomeriggio delle viglie dei giorni festivi riconosciuti (art. 42 cpv. 2 ROD) ed altre chiusure a giudizio del Municipio.
 3. L'Amministrazione comunale, su richiesta giustificata dell'utente, può ammettere appuntamenti fuori orario.
 4. Restano riservate le aperture obbligatorie stabilite da altre normative cantonali.
- Art. 5**
Orari del centralino telefonico
1. Gli orari del centralino telefonico dell'Amministrazione comunale sono definiti come segue:
 - giorni di apertura: dal Lunedì al Venerdì
 - orari di apertura al mattino: dalle ore 10.00 alle ore 12.00
 - orari di apertura al pomeriggio: dalle ore 15.00 alle ore 17.00
 2. Restano riservate le chiusure nei giorni di riposo (il sabato, la domenica ed i giorni festivi riconosciuti; lo sono pure il pomeriggio delle viglie di Natale e di Capodanno, il mattino del mercoledì delle Ceneri, art. 42 cpv. 1 ROD), le chiusure anticipate il pomeriggio delle viglie dei giorni festivi riconosciuti (art. 42 cpv. 2 ROD) ed altre chiusure a giudizio del Municipio.

Art. 6

Servizi comunali solo su appuntamento e servizi comunali esternalizzati

1. I seguenti servizi comunali ricevono l'utenza solo su appuntamento:
 - l'Ufficio Tecnico comunale (eccettuata la consultazione delle domande di costruzione in pubblicazione ai sensi della LE, dove l'utente deve rivolgersi agli sportelli dell'Amministrazione comunale)
 - l'Agenzia comunale AVS
 - il Servizio comunale acqua potabile
 - l'incaricato comunale per la protezione dei dati
 - l'Ufficio del Segretario comunale
2. I seguenti servizi comunali sono gestiti esternamente tramite specifica convenzione; l'utente deve quindi attenersi alle regole stabilite dai rispettivi enti:
 - la Direzione scolastica (convenzione con il Comune di Melide)
 - la Polizia comunale (convenzione con il Comune di Mendrisio)
 - i Servizi Sociali Comunali (convenzione con il Comune di Paradiso)

Art. 6bis

Ufficio Tecnico comunale

All'Ufficio Tecnico comunale sono applicabili le seguenti aperture, in deroga agli artt. 4 cpv. 1 e 5 cpv. 1 della presente Ordinanza:

- a) orari di appuntamento:
 - Lunedì, Martedì e Giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00
 - Mercoledì: chiuso
 - Venerdì: dalle ore 15.00 alle ore 17.00
- b) orari del centralino telefonico:
 - Lunedì, Martedì e Giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00
 - Mercoledì: chiuso
 - Venerdì: dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Art. 7

Norma finale

La presente Ordinanza abroga e sostituisce ogni altra disposizione contraria od incompatibile.

Art. 8

Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore con effetto il 1° agosto 2024, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

Art. 9

Pubblicazione

La presente Ordinanza viene pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC, durante il periodo dal 19 giugno 2024 al 20 agosto 2024.

Per il Municipio:

Il Sindaco

Il Segretario

Andrea Incerti

Ivan Monaco

Adottato dal Municipio di Bissone con risoluzione municipale no. 417/2024.

Note:

¹Art. 6bis introdotto dal Municipio con RM 137/2025 pubblicato agli albi comunali dal 31.03.2025 al 14.05.2025. Entrata in vigore con effetto il 31.03.2025.